УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ООО «ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЕ»

от «11» ноября 2024 г. № 09/11-04/ОД

Генеральный директор
Царегородцев А.В.

Положение о закупке товаров, работ, услуг

Общество с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЕ»

Г. Москва, 2024 г.

1. Термины и определения

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЕ».

Федеральный закон - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ N 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика - сайт ООО «ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЕ» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет _____.

Единый портал торгов – официальный сайт Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении конкурентных способах закупок в Московской области (www.torgi.mosreg.ru).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Закупка – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с

критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конкурс может быть одноэтапным или многоэтапным.

Аукцион - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок – способ закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – способ закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Анализ рынка (запрос ценовой информации) - процедура запроса ценовых предложений, которая не является торгами и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных ценовых предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурса, запроса предложений, запросов цен. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Продукция - товары, работы или услуги.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание

программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо закупки товаров и/или работ, услуг.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе, проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) – для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке; для закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

Конкурентные способы закупки – способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.

Неконкурентные способы закупки - способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников.

Открытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Закрытые способы закупки – способы закупки, в которых могут принять участие только ограниченный круг лиц.

Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - конкурентная закупка, проводимая среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Преференции – предоставление Заказчиком, при проведении закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ и услуг российского происхождения.

Предварительный квалификационный отбор - отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия при конкурентном способе закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Информационное обеспечение

2.1. Положение о закупке, подлежит обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Изменения, внесенные в Положение о закупке, подлежат размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней с даты утверждения таких изменений.

2.2. При осуществлении закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в Единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона.

2.3. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.4. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в 2.2 настоящего Положения информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе следующие сведения:

о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3. Способы закупок

3.1. Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.

3.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

3.2.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).

3.2.2. Аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

3.2.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

3.2.4. Запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3.2.5. Конкурентный отбор поставщиков.

3.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3.2.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3.2.8. запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3.2.9. запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.3 Для любой конкурентной закупки, кроме закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может быть предусмотрена процедура переторжки.

3.4. Любая конкурентная закупка может быть многолотовой.

3.5. Неконкурентным способом закупки является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.6. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации, всегда осуществляется в электронной форме.

4. Порядок осуществления совместной закупки

4.1. Закупки могут осуществляться путем проведения совместной конкурентной закупки. Совместные закупки проводятся при осуществлении двумя и более Заказчиками закупки одних и тех же товаров (работ, услуг).

4.2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Организатором совместной закупки выступает один из Заказчиков в пределах полномочий на организацию и проведение совместной закупки, переданных сторонами на основании заключенного соглашения. Указанное соглашение должно содержать:

информацию о сторонах соглашения;

информацию о предмете закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместная закупка, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;

начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика и обоснование таких цен соответствующим Заказчиком;

права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

информацию об организаторе совместной закупки, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

порядок и срок формирования Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, регламент работы такой Комиссии;

порядок и сроки разработки извещения об осуществлении совместной закупки, документации о совместной закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о совместной закупке;

примерные сроки проведения совместной закупки;

порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместной закупке;

срок действия соглашения;

порядок урегулирования споров;

иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместной закупки.

4.4. Организатор совместной закупки утверждает состав Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, в которую включаются представители

сторон соглашения пропорционально объему закупки, осуществляемой каждым Заказчиком, в общем объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.

4.5. Договор с победителем совместной закупки заключается каждым Заказчиком в отдельности.

4.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

5.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) закупки осуществляются с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета и условиями его предоставления.

5.2. Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в документацию о закупке включаются следующие сведения:

5.2.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

5.2.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

5.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

5.2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2

настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

5.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

5.2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

5.3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

5.3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

5.3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

5.3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.3.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ,

оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

6. Планирование закупок

6.1. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки) осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком и требованиями, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

6.2. Проведение закупки осуществляется в соответствии с Планом закупки. Не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением:

проведения закупки товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона;

проведения неконкурентной закупки, решение об осуществлении которой принято на основании подпункта 60.1.9 пункта 60.1 настоящего Положения (возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций);

проведения закупки, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

6.3. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом (планируемый календарный год). В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупки (долгосрочные договоры), в планы закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

6.4. В План закупки на планируемый календарный год включаются закупки товаров (работ, услуг), объявление о начале проведения которых предусмотрено в течение планируемого календарного года (размещение извещения о закупке; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора при осуществлении закупки на основании подпункта 60.1.1 пункта 60.1 настоящего Положения).

6.5. План закупки должен содержать следующие сведения:

наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;

порядковый номер закупки, который формируется последовательно с начала года, или уникальный код закупки;

предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в

соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

планируемая дата размещения извещения о закупке (год, месяц);

срок исполнения договора (год, месяц);

способ закупки;

закупка в электронной форме (да, нет);

о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору Заказчика).

6.6. План закупки на планируемый календарный год формируется Заказчиком до 30 ноября текущего календарного года и утверждается Заказчиком.

6.7. Утвержденный План закупки на планируемый календарный год в течение 10 дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года подлежит размещению в Единой информационной системе.

6.8. Заказчик вправе вносить изменения в План закупки, которые должны размещаться в Единой информационной системе в срок не позднее размещения в

Единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Изменения в План закупки вносятся в случаях:

изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа закупки и срока исполнения договора;

изменения более чем на 30 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;

устранение выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;

в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

Изменения в План закупки согласовываются и утверждаются в таком же порядке, как План закупки.

6.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от 5 до 7 лет в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 3 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в Единой информационной системе «нулевой» План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

6.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

6.10.1. В целях проведения мониторинга соответствия утвержденных Планов закупки, Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее - мониторинг соответствия), Заказчик размещает в Единой информационной системе План закупки, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такие планы, годовые отчеты о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовые отчеты о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства).

6.10.2. В целях проведения оценки соответствия проектов Планов закупки, проектов Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие

планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее - оценка соответствия), Заказчик размещает в Единой информационной системе проекты Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты изменений, вносимых в такие планы.

6.11. Мониторинг соответствия и оценка соответствия проводятся в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. Запрет на дробление закупок

7.1. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора при условии, что Заказчику потребность в таких товарах (работах, услугах) на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров (работ, услуг).

7.2. При подготовке проекта Плана закупки выбор способа закупки осуществляется согласно положениям разделов 3, 17, 26, 35, 44, 50, 50-1, 59, 60 настоящего Положения.

7.3. Запрещается дробить закупки с целью снижения начальной (максимальной) цены договора для получения возможности осуществления закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формируется Заказчиком в соответствии с Принципами формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), установленными в приложении к настоящему Положению.

8.2. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы в рамках запросов ценовых предложений, должны храниться Заказчиком не менее 3 лет.

8.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора должно быть размещено одновременно с документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Требования к участникам закупки

9.1. Обязательные требования к участникам закупок:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной

деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

9.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

9.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства[1].

[1] В порядке и случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.5. В установленных настоящим Положением случаях Заказчиком устанавливаются дополнительные требования к участникам закупки.

10. Правила описания предмета конкурентной закупки

10.1. При описании в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

10.1.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

10.1.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

10.1.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено нормативными актами Российской Федерации.

10.2. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам (работам, услугам) требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем предлагаемым участниками закупки

товарам (работам, услугам).

11. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

11.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия).

11.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

11.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика, в том числе представители центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, осуществляющего на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления.

11.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

11.5. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и единые комиссии по осуществлению конкурентных закупок. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок должно быть не менее 5 человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений должно быть не менее 3 человек.

11.6. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки, в том числе лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в конкурентной закупке, либо лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц такие лица подлежат замене.

11.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

11.8. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Заседания Комиссии могут проходить как в очной, так и в заочной форме (видеоконференция и т.п.). Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

11.9. Протоколы, формируемые в ходе проведения закупочной процедуры, ведутся секретарем Комиссии и подписываются председателем Комиссии, в день подписания протоколов направляются Заказчиком оператору электронной площадки (для закупок в электронной форме), а также размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня их подписания, если иное не предусмотрено настоящим Положением о закупке.

12. Специализированная организация

12.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и (или) проведению конкурентной закупки, в том числе для разработки документации о конкурентной закупке, размещения в Единой информационной системе и на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением осуществления конкурентной закупки.

12.2. Выбор специализированной организации Заказчиком осуществляется способами, предусмотренными настоящим Положением.

12.3. Специализированная организация осуществляет переданные в рамках заключенного договора функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

12.4. Специализированная организация не может быть участником конкурентной закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 12.1 настоящего Положения.

13. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

13.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 10 настоящего Положения (при необходимости);

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за

предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

антидемпинговые меры, в частности если при проведении закупки цена договора снижена более чем на 25%:

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Если в извещении о конкурентной закупке не предусмотрено обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации о добросовестности такого участника на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке.

Информация о добросовестности должна содержать сведения о трех (или более) договорах, содержащаяся в реестре договоров, исполненных за три календарных года до момента подачи заявки (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать пять процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в рамках данной закупки.

порядок, форма проведения переторжки (если процедура переторжки предусмотрена в конкурентной закупке):

а) Организатор конкурентной закупки оставляет за собой право предоставить участникам конкурентной закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок, в том числе в отношении цены заявки (цены за единицу продукции).

б) Решение о проведении процедуры переторжки, а также ее предмете, сроках и форме ее проведения принимает Комиссия.

в) В случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения переторжки, процедура переторжки будет проводиться в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Дата, время проведения переторжки, форма и предмет переторжки указываются в протоколе, который размещается на Официальном сайте.

г) Предметом переторжки могут являться следующие условия (или их сочетания), позволяющие повысить предпочтительность поданных заявок:

- цена заявки (цена за единицу продукции);
- сроки поставки продукции;
- условия оплаты;

- иные условия заявки, которые в соответствии с настоящей Документацией о закупке являются критериями оценки заявок (по решению Закупочной комиссии).

При этом предметом переторжки не могут быть условия предложения, которые не входят в состав критериев оценки.

д) Переторжка, в соответствии с регламентом ЭТП, может быть проведена как в очной форме (путем многократного снижения цены или улучшения других показателей), так и в заочной (путем однократной подачи предложения на переторжку к установленному времени). В случае проведения переторжки в очной форме устанавливается шаг переторжки.

е) В переторжке может принять участие любой Участник, заявка которого не отклонена. Комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения Участников, при наличии таковых, наравне с основными предложениями.

ж) Переторжка по решению Комиссии может проводиться один или несколько раз.

з) Участник, допущенный к переторжке, вправе не принимать в ней участия, при этом его заявка не отклоняется и действует на предложенных в ней условиях в течение срока, указанного им в письме о подаче оферты.

и) При проведении заочной переторжки участник закупки, допущенный к переторжке и желающий принять в ней участие, должен разместить на ЭТП вместе с предложением на переторжку документы своей заявки, подлежащие корректировке в соответствии с его окончательными предложениями, заявленными в ходе проведения переторжки.

к) При проведении очной переторжки участник закупки, допущенный к переторжке и принявший в ней участие, в течение 1 (рабочего) дня после окончания переторжки должен разместить на ЭТП документы своей заявки, подлежащие корректировке в соответствии с его окончательными предложениями, заявленными в ходе проведения переторжки.

л) В случае если участник закупки, допущенный к переторжке и принявший в ней участие, не разместил на ЭТП указанные документы (при заочной переторжке – вместе с предложением на переторжку, при очной – в течение установленного времени после окончания переторжки), он считается не участвовавшим в переторжке и его заявка остается действующей с ранее заявленными условиями.

м) В случае решения Комиссии о допуске участника на переторжку с отлагательным условием (например, при условии представления им недостающих ранее или уточняющих документов), и неисполнении этого условия (не размещении данных документов на ЭТП при заочной переторжке – вместе с предложением на переторжку, при очной – в течение установленного времени после окончания переторжки) участником, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника после переторжки.

н) Изменение цены заявки (цены за единицу продукции (стоимости человеко-дня с учетом полной себестоимости и рентабельности)) в сторону снижения, а также изменение иных условий заявки по соответствующему предмету переторжки, не должно повлечь за собой отклонения (в сторону

ухудшения) от требований, условий Заказчика, описанных в настоящей Документации о закупке, коммерческих интересов Заказчика. При наличии таких отклонений заявка участника рассматривается с ранее заявленными условиями, при этом Закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить заявку от дальнейшего рассмотрения.

о) Результаты переторжки оформляются протоколом, который публикуется на Официальном сайте.

п) В случае, если предметом переторжки является цена заявки (цена за единицу продукции), предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

р) Предложения участника по снижению предпочтительности заявки по соответствующему предмету переторжки не рассматриваются, и такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие об осуществлении конкурентной закупки этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного положением о закупке для каждого способа конкурентной закупки.

Изменение предмета конкурентной закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке не допускаются.

13.3. В случае, если конкурентная закупка не является закупкой, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки после вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке до наступления даты и времени подведения итогов конкурентной закупки.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Изменение предмета конкурентной закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке не допускаются.

14. Документация о конкурентной закупке

14.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также

эксплуатационным характеристики (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристики (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

требования к участникам такой закупки и исчерпывающий перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия данным требованиям;

требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося

предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, величины значимости этих критериев;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;

размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с положениями раздела 61 настоящего Положения;

информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения;

информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

антидемпинговые меры, в частности если при проведении закупки цена договора снижена более чем на 25%:

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Если в документации о конкурентной закупке не предусмотрено обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации о добросовестности такого участника на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке.

Информация о добросовестности должна содержать сведения о трех (или более) договорах, содержащаяся в реестре договоров, исполненных за три календарных года до момента подачи заявки (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать пять процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор

в рамках данной закупки.

порядок, форма проведения переторжки (если процедура переторжки предусмотрена в конкурентной закупке в электронной форме):

а) Организатор конкурентной закупки оставляет за собой право предоставить участникам конкурентной закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок, в том числе в отношении цены заявки (цены за единицу продукции).

б) Решение о проведении процедуры переторжки, а также ее предмете, сроках и форме ее проведения принимает Комиссия.

в) В случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения переторжки процедура переторжки будет проводиться в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Дата, время проведения переторжки, форма и предмет переторжки указываются в протоколе, который размещается на Официальном сайте.

г) Предметом переторжки могут являться следующие условия (или их сочетания), позволяющие повысить предпочтительность поданных заявок:

- цена заявки (цена за единицу продукции);
- сроки поставки продукции;
- условия оплаты;
- иные условия заявки, которые в соответствии с документацией о закупке являются критериями оценки заявок (по решению Комиссии).

При этом предметом переторжки не могут быть условия предложения, которые не входят в состав критериев оценки.

д) Переторжка, в соответствии с регламентом ЭТП, может быть проведена как в очной форме (путем многократного снижения цены или улучшения других показателей), так и в заочной (путем однократной подачи предложения на переторжку к установленному времени). В случае проведения переторжки в очной форме устанавливается шаг переторжки.

е) В переторжке может принять участие любой Участник, заявка которого не отклонена. Комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения Участников, при наличии таковых, наравне с основными предложениями.

ж) Переторжка по решению Комиссии может проводиться один или несколько раз.

з) Участник, допущенный к переторжке, вправе не принимать в ней участия, при этом его заявка не отклоняется и действует на предложенных в ней условиях в течение срока, указанного им в письме о подаче оферты.

и) При проведении заочной переторжки участник закупки, допущенный к переторжке и желающий принять в ней участие, должен разместить на ЭТП вместе с предложением на переторжку документы своей заявки, подлежащие корректировке в соответствии с его окончательными предложениями, заявленными в ходе проведения переторжки.

к) При проведении очной переторжки участник закупки, допущенный к переторжке и принявший в ней участие, в течение 1 (рабочего) дня после окончания переторжки должен разместить на ЭТП документы своей заявки,

подлежащие корректировке в соответствии с его окончательными предложениями, заявленными в ходе проведения переторжки.

л) В случае если участник закупки, допущенный к переторжке и принявший в ней участие, не разместил на ЭТП указанные документы (при заочной переторжке – вместе с предложением на переторжку, при очной – в течение установленного времени после окончания переторжки), он считается не участвовавшим в переторжке и его заявка остается действующей с ранее заявленными условиями.

м) В случае решения Комиссии о допуске участника на переторжку с отлагательным условием (например, при условии представления им недостающих ранее или уточняющих документов), и неисполнении этого условия (не размещении данных документов на ЭТП при заочной переторжке – вместе с предложением на переторжку, при очной – в течение установленного времени после окончания переторжки) участником, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника после переторжки.

н) Изменение цены заявки (цены за единицу продукции (стоимости человеко-дня с учетом полной себестоимости и рентабельности)) в сторону снижения, а также изменение иных условий заявки по соответствующему предмету переторжки, не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Заказчика, описанных в настоящей Документации о закупке, коммерческих интересов Заказчика. При наличии таких отклонений заявка участника рассматривается с ранее заявленными условиями, при этом Закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить заявку от дальнейшего рассмотрения.

о) Результаты переторжки оформляются уведомлением о проведении переторжки.

п) В случае, если предметом переторжки является цена заявки (цена за единицу продукции), предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

р) Предложения участника по снижению предпочтительности заявки по соответствующему предмету переторжки не рассматриваются, и такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

14.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об осуществлении конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Изменения, вносимые в документацию об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в документацию об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие об осуществлении конкурентной закупки этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного положением о закупке для каждого способа конкурентной закупки.

Изменение предмета конкурентной закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке не допускаются.

14.3. В случае, если конкурентная закупка не является закупкой, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об осуществлении конкурентной закупки после вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке до наступления даты и времени подведения итогов конкурентной закупки

Изменения, вносимые в документацию об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Изменение предмета конкурентной закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке не допускаются.

14.4. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

15. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

15.1. Заказчик при проведении конкурентной закупки вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей.

Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

15.2. В случае если закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора[2].

15.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, путем предоставления безотзывной банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

---

[2] Положение настоящего пункта, а также иные положения связанные с осуществлением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства применяются, если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

15.4. В случае, если участником открытого конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

15.5. При осуществлении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, за исключением осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке (осуществляется блокирование денежных средств).

В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику.

15.6. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками таких закупок на специальные счета, открытые ими в банках, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный счет)[3].

15.7. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника такой закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, либо путем предоставления банковской гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику.

15.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются на счет участника такой закупки в течение не более чем 5 рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в

[3] Положения раздела 15 настоящего Положения в части использования специальных счетов применяются с момента начала функционирования таких счетов.

электронной форме прекращается блокирование денежных средств участника такой закупки в течение не более чем 1 рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

отмена конкурентной закупки;

отклонение заявки участника закупки;

отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;

отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с победителем.

15.9. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 15.8 настоящего Положения, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

15.10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом и настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

16. Отмена конкурентной закупки

16.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в следующих случаях:

а) изменение финансовых программ заказчика;

б) изменение (исчезновение) потребностей в товарах, работах и услугах;

в) необходимость исполнения предписания от контролирующих инстанций;

г) изменение законодательных норм.

16.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16.3 настоящего Положения.

16.3. Решение об отмене конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, доводится до сведения участников такой закупки, подавших заявки, в день принятия этого решения (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками).

После отмены конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников такой закупки.

16.4. В течение одного часа с момента размещения в Единой

информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.

16.5. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

16.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.7. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

16.8. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.

16.9. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Открытый конкурс

17.1. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения открытого конкурса, не должен превышать 30 процентов от общего годового объема закупок в текущем году.

17.2 Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

17.3. Не допускается взимание с участников открытого конкурса платы за участие в открытом конкурсе.

17.4. При проведении открытого конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участниками такого конкурса не допускаются.

18. Извещение о проведении открытого конкурса

18.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

место, дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки таких заявок.

18.2. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

19. Конкурсная документация

19.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

19.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 14.1 настоящего Положения;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

место, дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки таких заявок;

порядок проведения открытого конкурса;

порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора.

19.3. Конкурсная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае

конкурсная документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками открытого конкурса образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

19.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

19.5. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

19.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

19.7. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе (размер платы в данном случае не должен превышать расходы Заказчика на приобретение данного электронного носителя).

19.8. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

20.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

цена договора (цена единицы товара (работы, услуги);

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);

квалификация участников открытого конкурса (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сроки предоставляемых гарантий качества.

20.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 30 процентов.

Значимость критериев, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 20.1 настоящего Положения, не может составлять в сумме более 50 процентов.

20.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

21. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

21.1. Для участия в открытом конкурсе участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

21.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана участником открытого конкурса, а также посредством почты или курьерской службы.

21.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для

иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение

безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

2) предложение в отношении предмета закупки и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, (о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы). В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса;

5) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

7) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника открытого конкурса - физического лица).

21.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

21.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом

конкурсе и документы, прикладываемые к заявке на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

21.6. Требовать от участника открытого конкурса документы и сведения, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

21.7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

21.8. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике открытого конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника открытого конкурса, не допускается. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его приема.

21.9. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

21.10. Заказчик после приема заявок обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в открытом конкурсе рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

21.11. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

21.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся.

21.13. Порядок возврата участникам открытого конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, определяется разделом 15 настоящего Положения.

22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

22.1. Вскрытие Комиссией поступивших на открытый конкурс конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, и осуществляется в один день.

22.2. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного предмета открытого конкурса (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником открытого конкурса не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе в отношении такого предмета открытого конкурса (лота) данного участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе сведения о его месте нахождения, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

22.3. Участники открытого конкурса подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, если это предусмотрено конкурсной документацией.

22.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оглашается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

22.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

дата подписания протокола;

информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

общее количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, перечень заявок, перечень участников открытого конкурса, представивших заявки на участие в открытом конкурсе;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;

информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении открытого конкурса;

информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания открытого конкурса несостоявшимся.

22.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается согласно п.11.9 настоящего Положения, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

22.7. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

23. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

23.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, если участниками открытого конкурса могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В ином случае максимальный срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается Заказчиком.

23.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

23.3. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник открытого конкурса не допускается Комиссией к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:

отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в конкурсной документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения (в случае установления

данного требования);

невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму, менее установленной в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, если такое требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации;

несоответствия заявки участника закупки требованиям конкурсной документации, в том числе в случае, если срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный конкурсной документацией либо в случае подачи заявки с нарушением порядка подачи такой заявки.

При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к вышеуказанным основаниям Комиссия принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе, если будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

23.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, о допуске к участию в открытом конкурсе и признании только одного участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся.

23.5. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

23.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе только тех участников открытого конкурса, которые были допущены к участию в открытом конкурсе.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией с учетом особенностей, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут быть только критерии, указанные в пункте 20.1 настоящего Положения.

23.7. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом

конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

23.8. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

23.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

дата подписания протокола;

место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует участник открытого конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника открытого конкурса, положений такой заявки на участие в открытом конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации;

порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер;

информация о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания открытого конкурса несостоявшимся.

23.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе подписывается согласно п.11.9 настоящего Положения, в день

рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

24. Заключение договора по результатам открытого конкурса

По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

25. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

25.1. Если открытый конкурс признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник открытого конкурса, ее подавший, допущен к участию в открытом конкурсе и признан участником открытого конкурса, либо только один из участников открытого конкурса допущен к участию в открытом конкурсе и признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

25.2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо принятия Комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса или если договор не был заключен по результатам открытого конкурса, Заказчик вправе провести новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации открытого конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

26. Конкурс в электронной форме

26.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

26.2 Заказчик при проведении конкурса в электронной форме размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию в срок не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие.

26.3. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Конкурс в электронной форме проводится Заказчиками в порядке, установленном разделами 26 - 34 Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

26.4. При проведении конкурса в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником конкурса в электронной форме не допускаются.

26.5. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

27. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

27.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения;

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

27.2. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом,

допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

28. Конкурсная документация

28.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

28.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 14.1 настоящего Положения;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок проведения конкурса в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, в течение которого победитель такого конкурса должен подписать проект договора.

28.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

28.4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

28.5. Размещение конкурсной документации в Единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме.

29. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

29.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме могут быть:

цена договора (цена единицы товара (работы, услуги);

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

функциональные характеристики (потребительские свойства), технические

и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);

квалификация участников конкурса в электронной форме (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сроки предоставляемых гарантий качества.

29.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 30 процентов.

Значимость критериев, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 29.1 настоящего Положения, не может составлять в сумме более 50 процентов.

29.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

30. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

30.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

30.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

30.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

30.3.1. Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.

30.3.2. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 29.1 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

30.3.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в

электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

30.4. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

30.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

30.5.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.

30.5.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме.

30.5.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление

действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника такого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

30.5.4. Копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц).

30.5.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

30.5.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

30.5.7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса.

30.5.8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

30.5.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам,

услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

30.5.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме несоответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

30.5.11. В случае если участниками конкурса в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник конкурса в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

30.5.12. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в случае выбора участником конкурса в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

30.5.13 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса в электронной форме - физического лица).

30.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

30.7. Требовать от участника конкурса в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

30.8. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

30.9. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

30.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

30.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 30.6 настоящего Положения;

подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, равное нулю.

30.12. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 30.11 настоящего Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

30.13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

30.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

31. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

31.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать 5 рабочих дней, если участниками конкурса в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В ином случае максимальный срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается Заказчиком.

31.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 30.3 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 31.3 настоящего Положения.

31.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 30.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 30.3.3 пункта 30.3 настоящего

Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

31.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 31.3 настоящего Положения, не допускается.

31.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, подписывается согласно п.11.9 настоящего Положения, не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

31.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

32. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

32.1. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе Протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении

которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.

32.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней, если участниками конкурса в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В ином случае максимальный срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается Заказчиком.

32.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

32.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 30.3 и 30.5 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 30.3 и 30.5 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

в случае содержания во второй части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о ценовом предложении;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации).

32.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.

32.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом согласно п.11.9 настоящего Положения, не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

32.7. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

32.8. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.

32.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, на основе критериев, указанных в конкурсной документации, с учетом полученной от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 32.9 настоящего Положения. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 32.8 настоящего Положения.

32.10. Срок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней, если участниками конкурса в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В ином случае максимальный срок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается Заказчиком.

32.11. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других

заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается, согласно п.11.9 настоящего Положения.

32.13. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного в соответствии с пунктом 30.10 настоящего Положения), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 32.12 настоящего Положения);

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах,61 по которым конкурс в электронной форме признан

несостоявшимся в случае признания его таковым.

32.14. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

33. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

34. Последствия признания конкурса в электронной форме не состоявшимся

34.1. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

34.2. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

34.3. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

34.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

в связи с тем, что победитель конкурса в электронной форме уклонился от заключения договора.

Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

35. Аукцион в электронной форме

35.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее – аукционной документацией), и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в аукционной документации величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

35.2. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиком в случае одновременного выполнения следующих условий:

существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета аукциона в электронной форме;

критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

35.3. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

35.4. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Аукцион в электронной форме проводится Заказчиками в порядке, установленном разделами 35 - 43 настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

35.5. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником аукциона в электронной форме не допускаются.

35.6. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

36. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

36.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения;

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

дата проведения аукциона в электронной форме. В случае если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения аукциона в электронной форме переносится на следующий за ним рабочий день.

36.2. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

37. Аукционная документация

37.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

37.2. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная абзацами 2-13 и 16-20 пункта 14.1 настоящего Положения;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

порядок и дата проведения аукциона в электронной форме;

величина «шага аукциона»;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать проект договора.

37.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

37.4. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

37.5. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

38. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

38.1. Для участия в аукционе участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в срок, который установлен аукционной документацией.

38.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

38.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки.

38.4. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

38.4.1. Согласие участника такого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме.

38.4.2. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

38.5. В первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

38.6. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой

информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью участника аукциона в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника аукциона в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона в электронной форме, заявка на участие в таком аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме установленным аукционной документацией требованиям к участникам такого аукциона;

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным аукционной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

в случае если участниками аукциона в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник аукциона в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

независимую банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в случае выбора участником аукциона в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки);

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника аукциона в электронной форме - физического лица).

38.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

38.8. Требовать от участника аукциона в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

38.9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме.

38.10. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

38.11. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

38.12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

38.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику аукциона в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 38.7 настоящего Положения;

подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

38.14. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 38.13 настоящего Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

38.15. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в таком аукционе.

38.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

39. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

39.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 38.4 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

39.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, если участниками аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В ином случае максимальный срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается Заказчиком.

39.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссия принимает решение о допуске участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника аукциона в электронной форме участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком

аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 39.4 настоящего Положения.

39.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 38.4 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 38.4 настоящего Положения, требованиям аукционной документации;

указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

39.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 39.4 настоящего Положения, не допускается.

39.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый согласно п.11.9 настоящего Положения, не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей таких заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

о причинах, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

39.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

39.8. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет каждому участнику такого аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие

в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, а также о дате и времени проведения аукциона в электронной форме.

В случае, если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе участника закупки, уведомление об этом решении должно содержать обоснование причин его принятия, в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует данная заявка, положений данной заявки, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

40. Порядок проведения аукциона в электронной форме

40.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в аукционе в электронной форме его участники.

40.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный в соответствии с пунктом 40.3 настоящего Положения день. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

40.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

40.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

40.5. Если в случае, предусмотренном пунктом 36.3 настоящего Положения, в аукционной документации указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион в электронной форме проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

40.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

40.7. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

40.8. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 40.9 настоящего Положения.

40.9. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о

цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

40.10. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, в соответствии с пунктом 40.11 настоящего Положения.

40.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

40.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 40.11 настоящего Положения аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных абзацами 2 и 4 пункта 40.9 настоящего Положения.

40.13. В случае если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

40.14. В случае проведения в соответствии с пунктом 40.5 настоящего Положения аукциона в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

40.15. По итогам проведения аукциона в электронной форме формируется протокол сопоставления ценовых предложений и размещается на электронной

площадке в течение часа после окончания такого аукциона

В этом протоколе указываются дата подписания протокола, количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

40.16. В течение одного часа после размещения протокола, указанного в пункте 40.15 настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

40.17. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 40.7 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение одного часа после окончания указанного времени на электронной площадке размещается протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются дата подписания протокола, количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся.

40.18. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 1 млн. рублей;

участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника аукциона в электронной форме;

размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

41. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

41.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

41.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

41.3. Рассмотрение Комиссией вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 40.15 настоящего Положения.

41.4. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола сопоставления ценовых предложений, если участниками аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В ином случае максимальный срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается Заказчиком.

41.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 38.4 и 38.6 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией;

наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 38.4 и 38.6 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе;

несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией;

содержания во второй части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о ценовом предложении;

предоставления независимой банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации).

41.6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 41.5 настоящего Положения, не допускается.

41.7. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемом согласно п. 11.9 настоящего Положения, не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в аукционе в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют заявки на участие в аукционе в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в аукционе в электронной форме, не соответствующих требованиям аукционной документации, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в таком аукционе, положений аукционной документации и настоящего Положения, которым не соответствуют участники аукциона в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого аукциона;

о причинах, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

41.8. Указанный в пункте 41.7 настоящего Положения протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

41.9. Не позднее рабочего дня следующего за датой размещения Заказчиком протокола, предусмотренного пунктом 41.7 настоящего Положения, Заказчик оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается согласно п.11.9 настоящего Положения.

Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать следующую информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в таком аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в аукционе в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют заявки на участие в аукционе в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в аукционе в электронной форме, не соответствующих требованиям аукционной документации, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в таком аукционе, положений аукционной документации и настоящего Положения, которым не соответствуют участники аукциона в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 40.15 настоящего Положения,

включая информацию о ценовых предложениях участников аукциона в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

41.10. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

41.11. В случае, предусмотренном пунктом 40.18 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

41.12. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

42. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

43. Последствия признания аукциона в электронной форме не состоявшимся

43.1. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

43.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

43.3. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, договор заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации;

единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации.

43.4. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

43.5. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, в связи с тем, что Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем, в связи с тем, что победитель аукциона в электронной форме уклонился от заключения договора.

Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в аукционной документации аукциона в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

44. Запрос котировок в электронной форме

44.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям,

44.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в

электронной форме.

44.3. Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Запрос котировок в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделами 44 – 49 настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

44.4. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником запроса котировок в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

44.5. Проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

45. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

45.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная абзацами 2-7 и 9-11 раздела 13 настоящего Положения;

дата начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

требования к участникам запроса котировок в электронной форме и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 61 настоящего Положения;

информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения;

информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора.

45.2. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам

проведения такого запроса котировок в электронной форме (в случае проведения запроса котировок в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

45.3. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

46. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

46.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

46.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

46.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

46.3.1. Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика

(при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо

копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение независимой банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

46.3.2. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса.

46.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

46.3.4. В случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

46.3.5. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

46.3.6. Независимую банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае выбора участником запроса котировок в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

46.3.7. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие

в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

46.3.8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица).

46.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

46.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

46.6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

46.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

46.8. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

46.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

46.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 46.5 настоящего Положения;

подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, равной нулю.

46.11. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 46.10 настоящего Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

46.12. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

46.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

47. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

47.1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок, если участниками запроса котировок в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В ином случае максимальный срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается Заказчиком.

47.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

47.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных

пунктом 46.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 46.3 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

в случае несоответствия участника такого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

предоставления независимую банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

47.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 47.3 настоящего Положения, не допускается.

47.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом согласно п.11.9 настоящего Положения, не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

о дате подписания протокола;

о дате и времени рассмотрения данных заявок;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса;

о причинах, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

47.6. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям,

указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

47.7. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса котировок несостоявшимся.

47.8. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 47.8 настоящего Положения, Комиссия на основании полученной информации, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой предложена наиболее низкая цена договора. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же предложения. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который подписывается согласно п.11.9 настоящего Положения. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 47.7 настоящего Положения.

47.9. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 47.9 настоящего Положения, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

48. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

49. Последствия признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся

49.1. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

49.2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и

условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

50. Запрос предложений в электронной форме

50.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

50.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

50.3. Проведение запроса предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Запрос предложений в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделами 50 – 58 настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

50.4. При осуществлении запроса предложений в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений в электронной форме не допускаются.

50.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

51. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

51.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения;

дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

51.2. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники,

оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме.

52. Документация о запросе предложений в электронной форме

52.1. Документация о запросе предложений в электронной форме разрабатывается и утверждается Заказчиком.

52.2. В документации о запросе предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 14.1 настоящего Положения;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок проведения запроса предложений в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать проект договора.

52.3. К документации о запросе предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме (в случае проведения запроса предложений в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

52.4. Документация о запросе предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. Такая документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

52.5. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

53. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

53.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть:

цена договора (цена единицы товара (работы, услуги);

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);

квалификация участников запроса предложений в электронной форме (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сроки предоставляемых гарантий качества.

53.2. Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 30 процентов.

Значимость критериев, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 53.1 настоящего Положения, не может составлять в сумме более 50 процентов.

53.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

54. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

54.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе.

54.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

54.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.

54.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

54.5. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

54.5.1. Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

54.5.2. Предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в документации о запросе предложений в электронной форме критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 53.1 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

54.5.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.

54.6. В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

54.7. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

54.7.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений.

54.7.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

54.7.3 Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

54.7.4. Копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц).

54.7.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

54.7.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение независимой банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

54.7.7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям к участникам такого запроса предложений.

54.7.8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных

объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

54.7.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

54.7.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений.

54.7.11. В случае если участниками запроса предложений в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса предложений в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

54.7.12. Независимую банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае выбора участником запроса предложений в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в документации о запросе предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

54.7.13. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса предложений в электронной форме - физического лица).

54.8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

54.9. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

54.10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

54.11. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

54.12. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в

электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

54.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

54.14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса предложений в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 54.8 настоящего Положения;

подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, равное нулю.

54.15. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 54.14 настоящего Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника запроса предложений в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

54.16. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

54.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

55. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

55.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией не может превышать 2 рабочих дня, если участниками запроса предложений в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В ином случае максимальный срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается Заказчиком.

55.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 54.5 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 55.3 настоящего Положения.

55.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 54.5 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 54.5.3 пункта 54.5 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме;

указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении.

55.4. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 55.3 настоящего Положения, не допускается.

55.5. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком запросе предложений, по критерию, установленному абзацем 4 пункта 53.1 настоящего Положения (при установлении этого критерия в документации о запросе предложений в электронной форме). Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 55.8 настоящего Положения.

55.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, который подписывается согласно п.11.9 настоящего Положения, не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации

о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в таком запросе предложений и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критерию, установленному абзацем 4 пункта 53.1 настоящего Положения (при установлении этого критерия в документации), и о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному документацией;

о причинах, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

55.7. К протоколу рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, прилагается информация, предусмотренная подпунктом 54.5.2 пункта 54.5 настоящего Положения (при наличии такой информации).

55.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

56. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

56.1. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные участниками запроса предложений в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками запроса предложений в электронной форме.

56.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней, если участниками запроса предложений в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В ином случае максимальный срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается Заказчиком.

56.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

56.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 54.5 и 54.7 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 54.5 и 54.7 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений;

в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

в случае содержания во второй части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении;

предоставления независимой банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации).

56.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме.

56.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 56.9 настоящего Положения.

56.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемом согласно п.11.9 настоящего Положения, не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки которых на участие в запросе предложений в электронной форме были рассмотрены;

о соответствии или несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме каждого его участника;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критериев, указанных в абзацах 2, 4 пункта 53.1 настоящего Положения.

о причинах, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

56.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

56.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса предложений несостоявшимся.

56.10. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 56.10 настоящего Положения, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 55.6 и пункте 56.7 настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия

исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который подписывается согласно п.11.9 настоящего Положения. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений не состоявшимся в соответствии с пунктом 56.8 настоящего Положения.

56.11. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в таком запросе предложений которых были рассмотрены;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 54.13 настоящего Положения), к участию в таком запросе предложений и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в

отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком запросе предложений;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 56.11 настоящего Положения);

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника запроса предложений в электронной форме, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

56.12. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

57. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме

По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса предложений в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

58. Последствия признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся

58.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником запроса предложений в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком запросе предложений признаны соответствующими требованиям документации о запросе предложений в электронной форме, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

58.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о запросе предложений в электронной форме, договор заключается с единственным участником запроса предложений в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о запросе предложений в электронной форме, в соответствии с

подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

58.3. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, договор заключается с участником этого запроса предложений, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

58.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

в связи с тем, что победитель запроса предложений в электронной форме уклонился от заключения договора.

Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации запроса предложений в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

50-1. Запрос предложений

50-1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в закупочной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

50-1.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и закупочную документацию не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

50-1.3. Не допускается взимание с участников запроса предложений платы за участие в запросе предложений.

50-1.4. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений не допускаются.

51-1. Извещение о проведении запроса предложений

51-1.1. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов запроса предложений.

51-1.2. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении запроса предложений и документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении запроса предложений и документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и документации.

52-1. Документация о запросе предложений

52-1.1. Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

52-1.2. В документации о запросе предложений должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 14.1 настоящего Положения;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

место, дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки таких заявок;

порядок проведения запроса предложений;

порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.

52-1.3. Документация о запросе предложений может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае документация о запросе предложений должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

52-1.4. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

52-1.5. Документация о запросе предложений подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

52-1.6. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запросе предложений.

52-1.7. После даты размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о запросе предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о запросе предложений предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о запросе предложений, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о запросе предложений на электронном носителе.

52-1.8. Любой участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о

запросе предложений.

В течение 1 рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Не позднее чем в течение 3 дней со дня предоставления разъяснений указанные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений документации о запросе предложений, без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

53-1. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

53-1.1. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

квалификация участников запроса предложений (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сроки предоставляемых гарантий качества.

53-1.2. Критерии оценки заявок устанавливаются Заказчиком в документации о запросе предложений. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40 процентов.

Значимость критериев, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 53-1.1 настоящего Положения, не может составлять в сумме более 50 процентов.

53-1.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

54-1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

54-1.1. Для участия в запросе предложений участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.

54-1.2. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком

конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником запроса предложений, а также посредством почты или курьерской службы.

54-1.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника

запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника запроса предложений заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение независимой банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

2) предложение в отношении предмета закупки и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, (о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы). В случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным документацией о запросе предложений требованиям;

5) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных,

технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения) или независимую банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

7) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса предложений – физического лица).

54-1.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

54-1.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений и документы, прикладываемые к заявке на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование запроса предложений (лота), позволяющее определить запрос предложений (лот), на участие в котором подается заявка.

При этом ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

54-1.6. Требовать от участника запроса предложений документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

54-1.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений.

54-1.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике запроса предложений, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника запроса предложений, не допускается. По требованию участника запроса предложений, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе

предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его приема.

54-1.9. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

54-1.10. Заказчик после приема заявок обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в открытом конкурсе рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

54-1.11. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений либо внести в нее изменения в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

54-1.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

54-1.14. Порядок возврата участникам запроса предложений денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено в документации о запросе предложений, определяется разделом 15 настоящего Положения.

55-1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

55-1.1. Вскрытие Комиссией поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и осуществляется в один день.

55-1.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником запроса предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

55-1.3. Участники запроса предложений, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если это предусмотрено документацией о запросе предложений.

55-1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений оглашается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками

на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

55-1.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

о дате подписания протокола;

о дате и времени рассмотрения вскрытия конвертов с заявками;

о количестве поданных заявок на участие в запросе предложений;

поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

общее количество поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, перечень заявок, перечень участников запроса предложений, представивших заявки на участие в запросе предложений;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;

информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении запроса предложений;

информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся.

55-1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается согласно п.11.9 настоящего Положения, после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

55-1.7. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

56-1. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

56-1.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, если участниками запроса предложений могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В ином случае максимальный срок рассмотрения и оценки

заявок на участие в запросе предложений устанавливается Заказчиком.

56-1.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

56-1.3. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник запроса предложений не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в следующих случаях:

отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в документации о запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения (в случае установления данного требования);

невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления независимой банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений, если такое требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений;

несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе в случае, если срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией о запросе предложений либо в случае подачи заявки с нарушением порядка подачи такой заявки.

При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к вышеуказанным основаниям Комиссия принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений, если будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

56-1.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений, о признании только одного участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

56-1.5. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в

отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

56-1.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений только тех участников запроса предложений, которые были допущены к участию в запросе предложений.

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией с учетом особенностей, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть только критерии, указанные в пункте 53-1.1 настоящего Положения.

56-1.7. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

56-1.8. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

56-1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

дата подписания протокола;

место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

количество поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

информация об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений о допуске участника запроса предложений к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника запроса предложений к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник запроса предложений, положений документации о запросе предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника запроса предложений, положений такой заявки на участие в запросе предложений, которые не соответствуют требованиям документации о запросе предложений;

порядок оценки заявок на участие в запросе предложений;

присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены первый и второй номера;

информация о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся.

56-1.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается согласно п.11.9 настоящего Положения, в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

57-1. Заключение договора по результатам запроса предложений

По результатам запроса предложений договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

58-1. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

58-1.1. Если запрос предложений признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник запроса предложений, ее подавший, допущен к участию в запросе предложений и признан участником запроса предложений, либо только один из участников запроса предложений допущен к участию в запросе предложений и признан участником запроса предложений, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение

исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

58-1.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо принятия Комиссией решения об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников запроса предложений или если договор не был заключен по результатам запроса предложений, Заказчик вправе провести новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупок в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

58-1.3. В случае принятия решения о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия закупки. При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в документации о закупке и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о запросе предложений запроса предложений, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений.

58-1.4. В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

59. Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом

59.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона (далее также - закрытая конкурентная закупка).

59.2. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений осуществляются в порядке, установленном соответственно разделами 17-25, 35-43, 44-49 и 50-58 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

59.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в Единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе

осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

59.4. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению заявки от участников закупки, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

59.5. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяет Правительство Российской Федерации.

60. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

60.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

60.1.1. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 30 000 тыс. рублей.

60.1.2. Заказчиком осуществлён односторонний отказ от исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, либо такой договор расторгнут в судебном порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании настоящего пункта Положения может быть заключен не позднее 30 дней с момента вступления решения об одностороннем отказе, решения суда в силу на условиях, установленных в расторгнутом договоре, за исключением срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определённого конкретной календарной датой, который может быть скорректирован с учётом сроков, связанных с заключением договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по расторгнутому договору, то при заключении договора в соответствии с настоящим пунктом Положения количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

60.1.3. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

60.1.4. Предметом закупки является оказание услуг в сфере водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе к сетям газораспределения и электрическим сетям по регулируемым

в соответствии с законодательством ценам (тарифам).

60.1.5. Заключается договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

60.1.6. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком.

60.1.7. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ, услуг), при наличии соответствующего документального подтверждения.

Либо если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также приобретение сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены.

60.1.8. Осуществление расчетов за коммунальные и прочие услуги, осуществляемые оператором расчетов, в том числе модельным.

60.1.9. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, а также необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, а также для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или оказания срочной медицинской помощи.

60.1.10. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования

60.1.11. Возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной

подготовке.

60.1.12. Осуществляется заключение договоров, направленных на выполнение срочных мероприятий по результатам экспертиз промышленной безопасности.

60.1.13. Осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

60.1.14. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

60.1.15. Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

60.1.16. Возникла необходимость заключения лицензионного соглашения с аккредитованными организациями по охране авторского и смежных прав на коллективной основе, предусматривающего выплату лицензионного вознаграждения за использование произведений литературы и искусства, исполнений и фонограмм.

60.1.17. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением безопасности (в том числе, экономической) и непрерывности деятельности Заказчика, при оказании которых должен быть предоставлен или может быть получен доступ к конфиденциальной информации Заказчика, конфиденциальной информации и (или) персональным данным его работников, контрагентов (оказание охранных услуг (в том числе, личной охраны); оказание услуг по ведению бухгалтерского учёта, по подбору и управлению персоналом (при аутсорсинге таких функций); оказание юридических, консультационных и аудиторских услуг; оказание банковских услуг и услуг финансовых и кредитных организаций (включая предоставление банковской гарантии, расчётно-кассовое обслуживание, услуги по инкассации, обслуживанию и ремонту контрольно-кассовых машин, услуги по сопровождению и обслуживанию долговых обязательств); оказание услуг архивации и уничтожения документов; оказание услуг мобильной и стационарной телефонной связи, предоставления доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», услуг почтовой связи; оказание услуг добровольного медицинского страхования работников Заказчика; оказание услуг по изготовлению печатей, штампов, бланков, факсимиле, клише).

60.1.18. Возникновение срочной и непредвиденной потребности в товарах, работах, услугах (в т.ч. в работах, услугах по устранению аварийного износа

элементов, деталей, оборудования, узлов, конструкций, сетей и т.п. котельной), попытка удовлетворения которой в сроки, необходимые для осуществления конкурентных процедур в соответствии с Положением, несёт риски ухудшения параметров, ограничения, прерывания подачи тепловой энергии, теплоносителя населению, социально-значимым, государственным, муниципальным, военным зданиям, сооружениям и объектам и (или) создаёт угрозу промышленной или экологической безопасности (под аварийным износом понимается мгновенный по времени протекания износ, который является следствием постепенно накапливающегося скрытого износа, непосредственно не влияющего на работоспособность элемента, детали, оборудования, узла, конструкции, сети (или т.п.) котельной, но со временем увеличивающего вероятность возникновения аварийного износа).

60.1.19. Осуществляется закупка у автора, правообладателя и (или) его представителей прав на результат интеллектуальной деятельности и (или) на средство индивидуализации, в том числе прав на доменные имена.

60.1.20. Заключается договор либо приобретаются билеты и абонементы на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий или спортивного мероприятия, экскурсионных билетов и путевок.

60.1.21. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

60.1.22. Осуществляется закупка услуг, связанных с организацией участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, спортивных мероприятиях, спортивно-тренировочных сборах, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика.

60.1.23. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, услуги по письменному и устному переводу) по отраслевой специфике Заказчика.

60.1.24. Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

60.1.25. Осуществляется закупка преподавательских, тренерских услуг, услуг экспертов, услуг экипажа воздушных судов, услуг уборщиков, водителей, разнорабочих, адвокатов, нотариусов, оказываемых физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей).

60.1.26. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

60.1.27. Осуществляется аренда недвижимого имущества.

60.1.27.1. Возникла необходимость в услугах по техническому

обслуживанию оборудования, конструкций, сооружений, обеспечивающих нормальный технологический процесс эксплуатации недвижимого имущества, либо являющихся его составными элементами, конструктивными частями, неотделимыми улучшениями, по заключенному Заказчиком договору аренды недвижимого имущества на основании пункта 6.1.27 Положения, при условии соблюдения единственным поставщиком требований законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, законодательства в области промышленной безопасности, и иных технических норм и правил.

60.1.28. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом общая сумма заключенных по данному основанию договоров не может превышать 50 процентов цены государственного (муниципального) контракта, для исполнения которого заключались вышеупомянутые договоры.

60.1.29. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам (кроме обязательств по договорам управления многоквартирным домом), по которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

60.1.30. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии.

60.1.31. Осуществляется закупка составляющих элементов имплантационных и брекет-систем при оказании платных стоматологических услуг. При этом общая сумма договоров, заключенных по данному основанию, не может превышать 50 процентов цены договора на оказание платных стоматологических услуг, для исполнения которого осуществляется вышеупомянутая закупка.

60.1.32. Заключается договор с многофункциональным центром.

60.1.33. В случаях, предусмотренных пунктами 25.1, 34.1 – 34.3, 43.1 – 43.4, 49.1, 58.1 – 58.3 настоящего Положения.

60.1.34. Осуществляются поставки наркотических, психотропных препаратов, динитрогена оксида, а также лекарственных препаратов, входящих в утвержденный перечень для обеспечения граждан, в отношении которых установлены меры социальной поддержки, для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

60.1.35. Заключается договор с оператором электронной площадки.

60.1.36. Если осуществляются закупки по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

60.1.37. Если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведённом Заказчиком запросе предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора.

60.1.38. При возникновении необходимости в дополнительных товарах, работах, услугах, не включенных ранее в предмет закупки, но без которых нельзя обойтись.

60.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 60.1.1, 60.1.9, 60.1.12, 60.1.27, 60.1.27.1 и 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения, Заказчик не позднее чем за 5 дней до даты заключения договора размещает в Единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о такой закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью такого извещения и документации.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных подпунктами 60.1.9 и 60.1.12 пункта 60.1 настоящего Положения, допускается размещение в Единой информационной системе извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документации о такой закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, не позднее дня заключения договора.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных подпунктами 60.1.27, 60.1.27.1 пункта 60.1 настоящего Положения, Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе информацию о такой закупке согласно части 5 статьи 4 Федерального закона.

60.3. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать:

наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

способ закупки.

60.4. Документация об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристики (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

обоснование и Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 61 настоящего Положения;

основание заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с указанием подпункта пункта 60.1 настоящего раздела.

60.5. По результатам заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) составляется Протокол заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который должен содержать следующие сведения:

сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор.

Протокол заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подписывается Заказчиком непосредственно после заключения договора и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания в Единой информационной системе.

60.6. В случаях принятия решения о закупке товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных пунктом 60.1 настоящего Положения, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

60.7. При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора.

61. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

61.1. Заказчик вправе, за исключением случая, установленного пунктом 61.2 настоящего Положения, установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком) плюс 60 дней (если иное не установлено в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

61.2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. Данное правило может не применяться при осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой договора, ценой договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до 100 тыс. рублей.

61.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде независимой банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

61.4. При наличии в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об

осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом Положения.

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участник закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

61.5. Заказчик в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

61.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать:

размер обеспечения гарантийных обязательств;

срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), срок гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

62. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

62.1. В случае установления Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках (далее - особенности) закупки осуществляются Заказчиками с учетом установленных Правительством Российской Федерации особенностей при условии распространения данных особенностей на Заказчика.

63. Общие положения о заключении договора

63.1 Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), а именно:

по результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола;

при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается не ранее чем через 5 дней со дня размещения извещения и документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 60.1.1, 60.1.9, 60.1.12, 60.1.27, 60.1.27.1 и 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения.

63.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

63.3. Договор по итогам проведения открытого конкурса, запроса предложений, конкурентного отбора поставщиков, конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, подписывается сторонами на бумажном носителе.

Договор по итогам проведения открытого конкурса, запроса предложений, конкурентного отбора поставщиков, конкурентной закупки, осуществляемой

закрытым способом, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о такой конкурентной закупке, извещением об осуществлении такой конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 настоящего Положения (в случае их проведения).

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания итогового протокола передает победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к такой документации.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении об осуществлении такой конкурентной закупки.

Победитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о такой конкурентной закупке. При этом победитель одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в размере, который предусмотрен такой документацией.

63.3.1. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Если в извещении и документации о конкурентной закупке не предусмотрено обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации о добросовестности такого участника на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке.

Информация о добросовестности должна содержать сведения о трех (или более) контрактах, содержащаяся в реестре контрактов, исполненных за три календарных года до момента подачи заявки (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать пять процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт в рамках данной закупки.

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

63.4. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и регламентом работы электронной площадки.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 настоящего Положения (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе указанных в пунктах 32.13, 41.9, 47.10, 56.12 настоящего Положения протоколов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с

указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 настоящего Положения, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Если в извещении и документации о конкурентной закупке в электронной форме не предусмотрено обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации о добросовестности такого участника на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

Информация о добросовестности должна содержать сведения о трех (или более) контрактах, содержащаяся в реестре контрактов, исполненных за три календарных года до момента подачи заявки (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать пять процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт в рамках данной закупки в электронной форме.

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

63.5. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 части 15 статьи 4 Федерального закона, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом не подлежат размещению в Единой информационной системе.

64. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок

64.1. При заключении договора по результатам конкурентной закупки Заказчик вправе организовать и провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и победителем, в отношении положений договора согласно пункту 64.2 настоящего Положения и условий заявки победителя. Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

64.2. Преддоговорные переговоры проводятся:

по снижению цены договора без изменения иных существенных условий договора;

по увеличению количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме);

по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик товаров (работ, услуг);

по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если подписание договора осуществляется с учетом положений пункта 63.2 настоящего Положения.

64.3. В случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

65. Исполнение договора

65.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

экспертизу представленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 65.3 настоящего Положения;

приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 65.3-65.5 настоящего Положения;

исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

применение мер ответственности, предусмотренных договором;

подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный абзацами вторым - пятым настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный абзацами шестым, седьмым настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

65.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения и условиями договора.

65.3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения договора (его отдельных этапов).

Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в договоре.

Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результатам.

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, проводившими экспертизу. Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

65.4. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной

комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

65.5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

65.6. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае несоответствия представленных результатов (его отдельных этапов) условиям договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

65.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить результаты исполнения договора (его отдельных этапов) в предусмотренные договором сроки.

66. Изменение и расторжение договора

66.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

66.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

66.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

66.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

66.3. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в результате изменения условий договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, установленным подпунктами 60.1.1, 60.1.2, 60.1.4, 60.1.7- 60.1.12, 60.1.14, 60.1.15, 60.1.17 - 60.1.20, 60.1.22 - 60.1.24, 60.1.27 - 60.1.32, 60.1.34 – 60.1.36 пункта 60.1 настоящего Положения, будут соблюдены соответственно условия, установленные в подпунктах 60.1.1, 60.1.2, 60.1.28, 60.1.31, 60.1.34 пункта 60.1 и абзаце 1 пункта 60.2 настоящего Положения.

66.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

66.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

66.6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

66.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

67. Отчетность по результатам закупки

67.1. Отчетность по закупочной деятельности формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

67.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в Единой информационной системе:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

68. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки

68.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной

закупки, а также по итогам конкурентной закупки, протоколы, составляемые по результатам заключения договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документация об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

68.2. Аудиозаписи, видеозаписи заседаний Комиссий (в случаях, предусмотренных Положением) хранятся в электронной форме в распространенных форматах записи данных.

68.3. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 лет.

69. Конкурентный отбор поставщиков

69.1. Конкурентный отбор - это конкурентный способ закупки, не являющийся торгами.

69.2 Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков и документацию о таком конкурентном отборе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурентном отборе.

69.3. Не допускается взимание с участников конкурентного отбора поставщиков платы за участие в таком конкурентном отборе.

69.4. При проведении конкурентного отбора поставщиков переговоры Заказчика или Комиссии с участниками такого конкурентного отбора не допускаются.

70. Извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков

70.1. В извещении о проведении конкурентного отбора поставщиков должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная абзацами 2-6 и 8-9 раздела 13 настоящего Положения;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков;

место, дата начала и окончания срока рассмотрения таких заявок.

70.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентного отбора

поставщиков, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков этот срок составлял не менее 8 дней.

Изменение предмета конкурентного отбора поставщиков не допускается.

71. Документация о конкурентном отборе поставщиков

71.1. Документация о конкурентном отборе поставщиков (далее – документация) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

71.2. В документации должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная абзацами 2-13, 16, 19-20 пункта 14.1 настоящего Положения;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков;

место, дата начала и окончания срока рассмотрения таких заявок;

порядок проведения конкурентного отбора поставщиков;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, порядок возврата заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, в течение которого победитель конкурентного отбора поставщиков должен подписать проект договора.

71.3. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения конкурентного отбора поставщиков по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

71.4. Документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурентного отбора поставщиков. Документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков не допускается.

71.5. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентного отбора поставщиков.

71.6. Любой участник конкурентного отбора поставщиков вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет конкурентного отбора поставщиков и существенные условия проекта договора.

71.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Изменения, вносимые в документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков этот срок составлял не менее 8 дней.

Изменение предмета конкурентного отбора поставщиков не допускается.

72. Порядок подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков

72.1. Для участия в конкурентном отборе поставщиков участник конкурентного отбора поставщиков подает заявку на участие в конкурентном отборе поставщиков в срок и по форме, которые установлены документацией.

72.2. Участник конкурентного отбора поставщиков подает заявку на участие в конкурентном отборе поставщиков в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурентного отбора поставщиков (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана участником конкурентного отбора поставщиков, а также посредством почты или курьерской службы.

72.3. Заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков должна содержать:

1) сведения и документы об участнике конкурентного отбора поставщиков, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурентного отбора поставщиков, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурентного отбора поставщиков или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого отбора (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции

единоличного исполнительного органа участника конкурентного отбора поставщиков;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентного отбора поставщиков - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурентного отбора поставщиков без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника такого отбора действует иное лицо, заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника такого отбора, заверенную печатью участника конкурентного отбора поставщиков (при наличии) и подписанную руководителем участника такого отбора или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурентного отбора поставщиков, заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника конкурентного отбора поставщиков (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурентного отбора поставщиков заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

2) предложение в отношении предмета конкурентного отбора поставщиков и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение

о цене договора, (о цене единицы товара, работы, услуги). В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурентном отборе поставщиков указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в таком отборе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурентного отбора поставщиков установленным документацией требованиям к участникам такого отбора;

72.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурентном отборе поставщиков, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурентного отбора поставщиков при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником такого отбора или лицом, уполномоченным участником конкурентного отбора поставщиков. Соблюдение участником конкурентного отбора поставщиков указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков и тома заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков, поданы от имени участника конкурентного отбора поставщиков и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование конкурентного отбора поставщиков (лота), позволяющее определить конкурентный отбор поставщиков (лот), на участие в котором подается заявка.

При этом ненадлежащее исполнение участником конкурентного отбора поставщиков требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурентном отборе поставщиков.

72.5. Требовать от участника конкурентного отбора поставщиков документы и сведения, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

72.6. Прием заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков.

72.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется

Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков, на котором не указаны сведения об участнике конкурентного отбора поставщиков, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков, на осуществление таких действий от имени участника такого отбора, не допускается. По требованию участника конкурентного отбора поставщиков, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его приема.

72.8. Участник конкурентного отбора поставщиков вправе подать только одну заявку на участие в конкурентном отборе поставщиков в отношении каждого предмета конкурентного отбора поставщиков (лота).

72.9. Заказчик после приема заявок обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

72.10. Участник конкурентного отбора поставщиков, подавший заявку на участие в таком отборе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков.

72.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков подана только одна заявка на участие в таком отборе или не подано ни одной заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков, такой отбор признается несостоявшимся.

73. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков

73.1. Вскрытие Комиссией поступивших на конкурентный отбор поставщиков конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурентного отбора поставщиков, и осуществляется в один день.

73.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурентного отбора поставщиков, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам такого отбора о возможности подать заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков до вскрытия конвертов с заявками на участие в таком отборе.

73.3. В случае установления факта подачи одним участником конкурентного отбора поставщиков двух и более заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков в отношении одного предмета такого отбора (лота) при условии, что

поданные ранее заявки таким участником конкурентного отбора поставщиков не отозваны, все заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков в отношении такого предмета конкурентного отбора поставщиков (лота) данного участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе сведения о его месте нахождения, возвращается Заказчиком в порядке, установленном документацией.

73.4. Участники конкурентного отбора поставщиков подавшие заявки на участие в таком отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков.

73.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков оглашается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурентного отбора поставщиков, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурентном отборе поставщиков.

73.6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков, который должен содержать следующие сведения:

дата подписания протокола;

информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков;

поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

общее количество поданных заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, перечень заявок, перечень участников конкурентного отбора поставщиков, представивших заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника конкурентного отбора поставщиков, конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков которого вскрывается;

информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков;

сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении конкурентного отбора поставщиков;

информацию о признании конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся.

73.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном

отборе поставщиков ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

73.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Любой участник конкурентного отбора поставщиков, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

74. Рассмотрение заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков

74.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков не может превышать 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

74.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков на соответствие требованиям, установленным документацией, и осуществляет проверку соответствия участников конкурентного отбора поставщиков требованиям, установленным документацией.

74.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков участник конкурентного отбора поставщиков не допускается Комиссией к участию в таком отборе в следующих случаях:

отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с документацией;

несоответствия заявки участника закупки требованиям документации, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, либо в случае, если срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией либо в случае подачи заявки с нарушением порядка подачи такой заявки.

При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к вышеуказанным основаниям Комиссия принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурентном отборе поставщиков, если будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

74.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков принято решение об отказе в

допуске к участию в конкурентном отборе поставщиков всех участников такого отбора, подавших заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков, о допуске к участию в конкурентном отборе поставщиков и признании только одного участника конкурентного отбора поставщиков, подавшего заявку на участие в таком отборе, участником конкурентного отбора поставщиков, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков подана только одна заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков или не подана ни одна заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков, такой отбор признается несостоявшимся.

74.5. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, конкурентный отбор поставщиков признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

74.6. Комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков составляется перечень поставщиков, в который включаются участники конкурентного отбора поставщиков, допущенные к участию в таком отборе, с учетом пунктов 74.2 и 74.3 настоящего Положения, и ранжированные по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурентном отборе поставщиков, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентном отборе поставщиков содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентном отборе поставщиков, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, содержащих такие условия.

74.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, в котором должна содержаться следующая информация:

дата подписания протокола;

место, дата, время проведения рассмотрения заявок;

количество поданных заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

информация об участниках конкурентного отбора поставщиков, заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков которых были рассмотрены;

решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника конкурентного отбора поставщиков о допуске участника такого отбора к участию в конкурентном отборе поставщиков и признании его участником конкурентного отбора поставщиков или об отказе в допуске участника конкурентного отбора поставщиков к участию в таком отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и документации, которым не соответствует участник конкурентного отбора поставщиков, положений документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков этого участника, положений такой заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков, которые не соответствуют требованиям

документации;

порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

информация о признании конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания такого отбора несостоявшимся.

74.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков подписывается согласно п.11.9 настоящего Положения, в день рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

74.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

74.10. Заказчик составляет перечень поставщиков, в который включаются участники конкурентного отбора поставщиков, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков. Перечень поставщиков составляется в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставки, выполнение, оказание которых могут осуществить эти участники.

74.11. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником конкурентного отбора поставщиков документах, заказчик исключает из перечня поставщиков этого участника.

75. Заключение договора по результатам конкурентного отбора поставщиков

По результатам конкурентного отбора поставщиков договор заключается в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения, с участниками конкурентного отбора поставщиков, которые включены Заказчиком в перечень поставщиков в соответствии с пунктом 74.10 настоящего Положения.

76. Последствия признания конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся

Если конкурентный отбор поставщиков признан несостоявшимся в случаях, когда:

подана единственная заявка и участник конкурентного отбора поставщиков, ее подавший, допущен к участию в конкурентном отборе поставщиков и признан участником такого отбора, либо только один из участников конкурентного отбора поставщиков допущен к участию в конкурентном отборе поставщиков и признан участником такого отбора;

отсутствуют поданные заявки либо Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентном отборе поставщиков всех участников такого отбора; -

Заказчик вправе провести новый конкурентный отбор поставщиков в соответствии с настоящим Положением.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и

условиям, которые содержались в документации конкурентного отбора поставщиков, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

77. Анализ рынка

77.1. Анализ рынка (запрос ценовой информации) - это процедура сбора информации, которая не является торгами и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

77.2. Заказчик размещает на электронной торговой площадке и/или в Единой информационной системе запрос о предоставлении ценовой информации.

Запрос о предоставлении ценовой информации может содержать:

подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

сроки предоставления ценовой информации;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

77.3. Поставщик подает ответ на запрос о предоставлении ценовой информации по месту размещения такого запроса: на электронную торговую площадку, в Единую информационную систему.

77.4. Поставщик подает ответ на запрос о предоставлении ценовой информации в произвольном виде, если форма ответа на запрос о предоставлении ценовой информации не предусмотрена Заказчиком в составе запроса о предоставлении ценовой информации.

77.5. Запрос о предоставлении ценовой информации не является торгами, поэтому на него не распространяется требование о размещении в Единой информационной системе информации о закупке (извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменений, внесенных в эти извещение и документацию,

разъяснения этой документации, протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки, протокола, составленного по итогам конкурентной закупки) согласно ст. 2.2 раздела 2 Информационное обеспечение настоящего Положения о закупке.

77.6. Полученные от поставщиков в ходе процедуры анализа рынка ценовые предложения могут быть в дальнейшем использованы для формирования начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - НМЦД), а также для формирования НМЦД при проведении процедуры конкурентной закупки. Полученные таким образом ценовые предложения будут относиться к общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД.

Приложение
к положению о закупке

Принципы формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

I. Общие положения

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - НМЦД), формируются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

нормативный метод;

тарифный метод;

проектно-сметный метод;

затратный метод.

2. В случае невозможности применения для формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пункте 1 настоящих Принципов формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - Принципы), Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

3. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

4. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных

источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

II. Обоснование НМЦД

1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в Единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, должны храниться с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях осуществления закупки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

2.1. Определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

2.2. Установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3. Провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Принципами, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 раздела II настоящих Принципов.

2.4. Сформировать описание предмета закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.5. В соответствии с установленными разделом I настоящих Принципов требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов.

2.6. Осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом раздела II настоящих Принципов.

2.7. Сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящих Принципов.

III. Формирование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящих Принципов, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.

5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных разделами IV-VII настоящих Принципов.

6. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить:

6.1. Товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию предмета закупки, сформированному в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 раздела II настоящих Принципов.

6.2. Товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию предмета закупки, сформированному в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 раздела II настоящих Принципов.

7. Определенные в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товару, работе, услуге;

товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товару,

работе, услуге.

8. Идентичными признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

9. Однородными признаются:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

10. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД необходимо осуществить несколько следующих процедур:

10.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет).

10.2. Разместить запрос о предоставлении ценовой информации в Единой информационной системе.

10.3. Осуществить поиск ценовой информации в реестрах договоров, контрактов, заключенных Заказчиками, а также государственными, муниципальными заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, в течение последних 3 лет.

11. По инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

12. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации

потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (исполнителям, подрядчикам), имевшим в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов), заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором (контрактом). Если таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) было более 5, то запрос рекомендуется направлять не менее чем 5 поставщикам (исполнителям, подрядчикам), исполнявшим договоры (контракты) в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД.

13. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в Единой информационной системе, может содержать:

подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

сроки предоставления ценовой информации;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

14. Запрос, предусмотренный подпунктом 10.2 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, рекомендуется формировать идентичным по содержанию с запросом, предусмотренным подпунктом 10.1 пункта 10 раздела III настоящих Принципов.

15. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, предусмотренным подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, должны быть зарегистрированы в делопроизводстве Заказчика и использованы в расчетах НМЦД.

16. Для расчета НМЦД не должна использоваться ценовая информация:

представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

полученная из анонимных источников;

содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

17. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пункте 10 раздела III настоящих Принципов, необходимо в порядке, предусмотренном пунктом 19 раздела III настоящих Принципов, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более 6 месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящих Принципов.

18. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

19. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10 процентов;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13 процентов;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17 процентов;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

20. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах Заказчика договоров и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения договора;

количество товара, объем работ, услуг;

наличие и размер аванса по договору;

место поставки;

срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

размер обеспечения исполнения договора;

срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящих Принципов);

изменение в налогообложении;

масштабность выполнения работ, оказания услуг;

изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

изменение таможенных пошлин.

21. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящими Принципами, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{пп} = \frac{100 + \sum_{tф}^{t} (ИПЦ_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{пп}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

tф - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦД;

$ИПЦ_t$ - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от tф до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети Интернет www.gks.ru).

22. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

23. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, необходимо определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{< ц >} \times 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n}(ц_i - < ц >)^2}{n-1}}$ - среднее квадратичное отклонение;

$ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента. Если коэффициент вариации превышает 33 процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

24. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД^{рын} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^{n} ц_i,$$

где:

$НМЦД^{рын}$ - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 20 раздела III настоящих Принципов.

25. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за 6 месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящих Принципов.

IV. Формирование НМЦД нормативным методом

1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о нормировании в сфере закупок в случае, если такие требования

предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

2. Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

$$НМЦД^{норм} = v ц_{пред},$$

где:

$НМЦД^{норм}$ - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$ц_{пред}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

3. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в Единой информационной системе.

4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 2 раздела IV настоящих Принципов.

V. Формирование НМЦД тарифным методом

1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦД^{тариф} = v ц_{тариф},$$

где:

$НМЦД^{тариф}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

VI. Формирование НМЦД проектно-сметным методом

1. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на:

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с

методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

2. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

3. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Если строительство, реконструкцию или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

VII. Формирование НМЦД затратным методом

1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных разделом I настоящих Принципов, или в дополнение к иным методам.

2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, контрактов, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.